



INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LOS ARTÍCULOS

TÍTULO

APELLIDOS, NOMBRE (1); APELLIDOS, NOMBRE (2); APELLIDOS, NOMBRE (3)

(1) Institución, CORREO ELECTRÓNICO: autor1@dominio.pt

(2) INSTITUCIÓN, CORREO ELECTRÓNICO: autor2@dominio.pt

(3) INSTITUCIÓN, CORREO ELECTRÓNICO: autor3@dominio.pt

RESUMEN

Este documento consiste en el modelo para la elaboración de un resumen para su análisis por parte del Comité Científico del VI Congreso Internacional de Recuperación, Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios. El resumen debe contener un mínimo de 150 y un máximo de 300 palabras, presentando de manera concisa y en un solo párrafo el objetivo del artículo, método adoptado para el desarrollo del estudio y resultados alcanzados o aportes del trabajo.

Palabras clave: Formateo, Resumen, CIRMARE 2023.

ABSTRACT

This document provides instructions to authors for preparing a paper to be submitted to the Scientific Committee of the VI International Congress on "Recovery, Maintenance and Rehabilitation of Buildings. The abstract must have a minimum of 150 and maximum of 300 words, briefly presenting in a single paragraph the objective of the paper, method applied for the development of the study, and results or contributions of this paper.

Keywords: *Formatting, Abstract, CIRMARE 2020.*

1 INTRODUCCIÓN

Este documento presenta los principales lineamientos para la elaboración del artículo completo en cuanto a la presentación gráfica (tipo y tamaño de caracteres, interlineado entre líneas y párrafos,

formateo de tablas y figuras, entre otros), la estructura y procedimiento para la presentación de artículos.

Para facilitar este proceso, este documento ya cuenta con formato de estilo personalizado para la elaboración del texto. Por lo tanto, el autor puede utilizar este archivo como plantilla para este fin.

Los textos que no cumplan con las instrucciones presentadas a continuación no serán enviados para evaluación.

En la etapa de envío de artículos para evaluación, se debe omitir el nombre de los autores, así como toda información que pueda identificar la autoría del trabajo (en referencias a disertaciones y tesis que dan origen al artículo, por ejemplo). Esta información deberá ser complementada luego del dictamen final de aprobación, para el envío de la versión final del artículo.

Se recomienda que la introducción presente, de manera objetiva y clara, el contexto del estudio desarrollado, sus alcances/limitaciones, aspectos metodológicos y objetivo del trabajo.

2 FORMATO GENERAL

2.1 Número de páginas

El artículo, incluyendo figuras, tablas y referencias, no debe exceder las 15 páginas y el archivo digital no debe exceder los 3Mb. Se debe respetar el límite mínimo de 8 páginas.

2.2 Tamaño de hoja y márgenes

El texto debe configurarse en una hoja de tamaño A4 (210 x 297 mm). Los márgenes izquierdo y derecho deben ser de 3 cm, mientras que los márgenes superior e inferior deben ser de 2 cm. El área de impresión corresponderá a un rectángulo de tamaño 150 x 257 mm. Trate de usar todo el espacio disponible. Podrán admitirse excepciones cuando sea necesario comenzar una nueva sección, título, subtítulo o pie de foto, y en estos casos podrán colocarse al principio de la página siguiente.

En la primera página se debe presentar el encabezado que contiene la identificación del evento. En la configuración de la página, debe configurarse para que en la carpeta <página de configuración – diseño> se marque el elemento <encabezado diferente en la primera página> y se debe marcar para el encabezado <alineación superior>. En la carpeta referente a los márgenes del encabezado, la distancia debe ser igual a <2 cm>.

El título del trabajo debe comenzar de acuerdo con el estilo de párrafo ya personalizado para este propósito. El título de la obra debe estar contenido en un máximo de **dos líneas**. El título debe ser claro y objetivo para indicar la esencia del artículo.

3 PRESENTACIÓN GRÁFICA

3.1 Versión electrónica de artículos

El archivo con el texto completo debe ser enviado sin los nombres y afiliaciones de los autores, para que puedan ser sometidos al proceso de revisión por pares del evento.

3.2 Caracteres

El texto se debe preparar utilizando la fuente Century Gothic, con variaciones en el tamaño, el estilo y el efecto de la fuente, como se muestra en la Tabla 1.

Tabla 1 – Tamaño de fuente, estilo y efecto

Tipo	Tamaño	Estilo	Efecto
Título del trabajo	14	Negrita	Todo en mayúsculas
Nombre de los autores	12	Negrita	Ninguno
Contacto	10	Normal	Ninguno
Título del Resumen y Abstract	12	Negrita	Todo en mayúsculas
Texto del cuerpo del artículo	12	Normal	Ninguno
Texto del cuerpo del resumen y palabras clave	10	Normal	Ninguno
Texto del cuerpo <i>Abstract</i> y <i>keywords</i>	10	Cursiva	Ninguno
Títulos primarios, secundarios y terciarios	12	Negrita	Todo en mayúsculas
Títulos secundarios y terciarios; Título de la tabla, gráfico y figura	12	Negrita	Ninguno
Tabla y encabezado de tabla	11	Negrita	Ninguno
Texto del cuerpo de la tabla	11	Normal	Ninguno
Nota final, indicación de la fuente de ilustraciones, gráficos, tablas,	10	Normal	Ninguno

3.3 Alineación, espaciado entre líneas y entre párrafos

Como regla general, el cuerpo del texto del artículo debe prepararse con alineación de tipo “justificado”. Los títulos deben estar alineados a la

izquierda, mientras que el título principal, los nombres de los autores y la información de contacto deben estar centrados.

Los títulos, sin indicación numérica, como resumen, agradecimientos y referencias deben ser centralizados (NBR 14724, 2011). En el Cuadro 2 se muestra el espaciado entre párrafos de cada estilo, y entre líneas se debe utilizar espaciado "Simple", independientemente del estilo.

Tabla 2 – Espacio entre párrafos y tipo de alineación

Tipo	Espaciado entre párrafos (número de puntos)		Alineamiento
	Antes	Después	
Título del trabajo	0	6	Centralizado
Nombre de los autores	12	6	Centralizado
Formación profesional, Contacto	0	0	Izquierda
Títulos del Resumen y <i>Abstract</i>	18	6	Centralizado
Título principal	20	6	Izquierda
Títulos secundarios y terciarios	12	6	Izquierda
Texto del cuerpo del resumen, <i>abstract</i> e do artigo	0	6	Justificado
Títulos de la tabla	12	6	Centralizado
Títulos de figuras	12	12	Centralizado
Encabezado de tabla y texto del cuerpo	2	2	Centralizado
Nota final	0	0	Justificado

3.4 Tablas, gráficos, figuras y ecuaciones

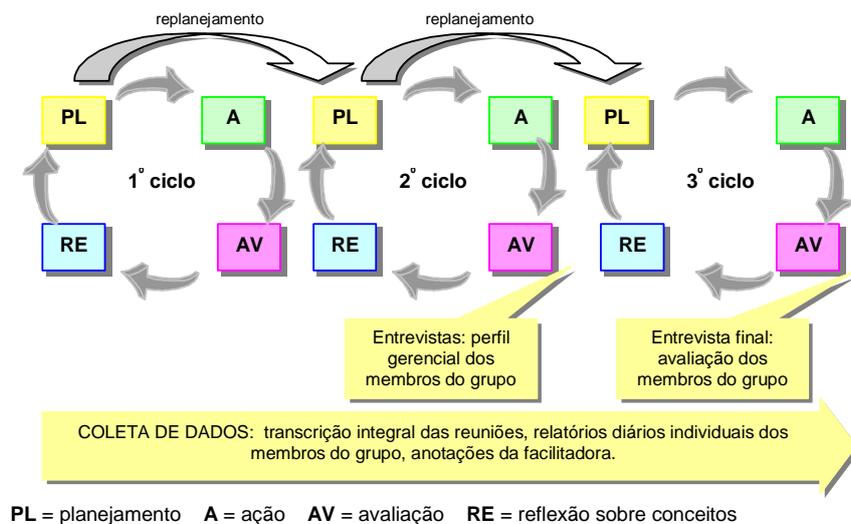
Se debe tener cuidado adicional con respecto a las Tablas, Gráficos y Figuras, ya que los archivos originales pueden reducirse. Por lo tanto, se recomienda no utilizar caracteres muy pequeños.

Específicamente en lo que respecta a las Tablas, es recomendable seguir el modelo presentado en este documento. Si es necesario, puede reducir la fuente al tamaño 10, solo en tablas y gráficos.

Las Tablas, Gráficos, Figuras, Fotografías y Ecuaciones deben estar numeradas. Su numeración debe ser secuencial de acuerdo al título del pie de foto (Ejemplo: Cuadro 1, Cuadro 2, etc.; Figura 1, Figura 2, etc.). En el cuerpo del texto, estos elementos deben ser citados con inicial mayúscula (Ejemplo: Tabla 1, Figura 2, Tabla 3, Ec. 4 etc.).

Cualquiera que sea el tipo de ilustración, su identificación debe colocarse en la parte superior, precedida de la palabra designativa (figura, tabla, cuadro, gráfico, entre otras), seguida de su número por orden de aparición en el texto, en números arábigos, guión y el título respectivo, como se muestra en la Figura 1, Cuadro 1 y Tabla 1. Después de la ilustración, en la parte inferior, indicar la fuente consultada (elemento obligatorio, aunque sea de producción propia), pie de foto, notas y demás información necesaria para su comprensión (si la hubiere), conforme a la NBR 14724 (2011).

Figura 1 – Ciclos de Investigación Acción Desarrollados



Fuente: HIROTA (2001)

Aún con respecto a las Tablas, se sugiere que los bordes verticales que bordean no se rellenen. También se recomienda que los bordes verticales y horizontales internos de las tablas y cuadros tengan un grosor de 1 punto, mientras que los bordes horizontales de los bordes tengan un grosor de 1 ½ punto. Esta última recomendación también se aplica al borde horizontal que divide el encabezado del cuerpo de la tabla o marco.

Las ecuaciones deben estar centradas y numeradas como se explicó anteriormente, y esta numeración debe hacerse entre paréntesis, como se muestra a continuación.

$$IC = \frac{QM}{QS} \quad (1)$$

donde, IC = indicador de consumo;
 QM = quantidade de material;
 QS = quantidade de serviço.

Todas las variables involucradas en las ecuaciones deben ser explicadas a lo largo del texto o inmediatamente después de la presentación de la ecuación.

4 ESTRUCTURA DEL ARTICULO

El artículo debe estructurarse de la siguiente manera:

- encabezado;
- título;
- nombres de los autores;
- afiliación profesional y direcciones de contacto;
- resumen de no más de 300 palabras;
- palabras clave (de tres a cinco);
- abstract;
- keywords;
- texto principal;
- referencias;
- agradecimientos (opcional);
- archivos adjuntos (opcional);
- nota final (opcional).

Importante: no debes hacer una portada, es decir, debes comenzar el texto principal justo después de las palabras clave en inglés.

5 ENVÍO DE ARTÍCULO

Los trabajos deberán presentarse a través de la plataforma electrónica **que indique la organización.**

Se puede obtener más información en el sitio web del evento: <https://cirmare.com/>

6 RECEPCIÓN DE ARTÍCULOS

Los textos de los artículos completos para revisión deberán ser enviados hasta el 21 de abril de 2023. El proceso de evaluación por el Comité Científico deberá estar concluido hasta el 9 de junio de 2023, con el envío de un dictamen final a los autores. Las versiones finales de los artículos aprobados deben cargarse antes del 15 de julio de 2023.

7 CONCLUSIONES O CONSIDERACIONES FINALES

Se solicita a los autores que sigan estrictamente las instrucciones contenidas en este documento. Para situaciones no previstas en este documento, se sugiere la adopción de una resolución que no esté del todo en contradicción con los lineamientos presentados.

En esta sección, se sugiere que los autores destaquen los aportes del trabajo presentado, resumiendo los resultados obtenidos en relación con la discusión teórico-conceptual presentada.

AGRADECIMENTOS (OPCIONAL)

Los agradecimientos deben hacerse de manera objetiva y clara, ocultos en la fase de evaluación del trabajo, siendo incluidos únicamente en la versión final del artículo.

REFERENCIAS

Tenga en cuenta que este elemento solo debe enumerar las referencias citadas a lo largo del texto. La anotación de referencias debe estar de acuerdo con la norma ABNT: NBR-6023 (2002). Vea algunos ejemplos a continuación:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR-6023**: Informação e documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 14724: Informação e documentação – Trabalhos Acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

BERTELSEN, S.; KOSKELA, L. Managing the Three Aspects of Production in Construction. In: ANNUAL CONFERENCE OF THE INTERNATIONAL GROUP FOR LEAN CONSTRUCTION, 10., Gramado, 2002. Proceedings... Gramado: IGLC/UFRGS, 2002.

BRASIL. **Lei n.º 8666, de 21 de junho de 1993**. Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública, e dá outras providências. Disponível em: <http://www.servidor.gov.br/arq_editaveis/pdf/legislação/Lei%208666Consolidada.pdf>. Acesso em: 12 ago. 2001.

FARAH, M.F.S. **Tecnologia, processo de trabalho e construção habitacional**. 1992. 297f. Tese (Doutorado em Sociologia) – Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da Universidade de São Paulo, São Paulo.

HALTENHOFF, C.E. Discussion the contractor-subcontractor relationship: the subcontractor's view. **Journal of Construction Engineering and Management**, v. 120, n. 2, p. 332-333, Sept. 1995.

SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE SÃO PAULO (SEBRAE/SP). **O desempenho das micro e pequenas empresas (MPEs) da construção civil paulista**. Nov. 2000. Disponível em: <http://www.sebraesp.com.br/sebrae/sebraenovo/pesquisa/download/Constr_Civil.doc>. Acesso em: 13 dez. 2000.

SHASH, A.A. Bidding practices of subcontractors in Colorado. **Journal of Construction Engineering and Management**, v. 124, n. 3, p. 219-225, May/Jun. 1998.

SOUZA, U.E.L. **Projeto e implantação do canteiro**. São Paulo: Editora O Nome da Rosa, 2000. 92p.